

Szanowni Państwo - Partnerzy w Projekcie Kluczowym,

Informujemy, że w ramach odpowiedniej archiwizacji dokumentów ujednocionej dla całego projektu kluczowego obowiązuje nadanie numeru dokumentu wg. schematu :

Nr dokumentu/Nazwa Instytucji/PKAero- ZBnr.../data

Każdą kategorię dokumentów rejestrujemy osobno wg. oddzielnej numeracji.

np. NR del/Nazwa Instytucji/ PKAero- ZBnr.... / data

Nr pisma / Nazwa Instytucji / PKAero - ZB nr..../ data

Jeśli dokument dotyczy spraw ogólnych projektu nie należy wpisywać NR zadania ZB nr...

R.E. Śliwa
Kierownik Projektu