

## PROTOKÓŁ

odbioru końcowego, ..... zgodnie z umową nr .....

spisany w dniu ..... w .....

Aneks nr ..... z dnia .....

Dostawa realizowana była przez .....

1. Skład Komisji odbioru (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

Przewodniczący: .....

Członkowie Komisji:

1. ....

2. ....

2. Dostawca :

1. ....

### Ustalenia Komisji dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli, sprawdzeniu działania wszelkich urządzeń, Komisja ustaliła, że:

1. Dostawa została wykonana zgodnie z umową o dofinansowanie, bilateralną oraz zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

1. Dostawa została wykonana w terminie .....

2. Dostawa i montaż zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, wymogami technicznymi, i ustaleniami z Inwestorem. \*

3. Komisja wnioskuję o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy.

4. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przewodniczący: .....

Członkowie Komisji:

1.....

2.....

WYKONAWCA :

1.....

Miejsce , dnia .....

\* Punkt wypełniany w przypadku dostaw aparatury.